МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 301 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: ИНН=003448033043, СНИЛС=01448445239, ОГРН=1034409054846, STREET="ул.50 лет Октября , 18", E=dou301@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", G=ИРИНА ВИКТОРОВНА, SN=ПОМЕРАНЦЕВА, T=заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.30 14:15:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

ВВЕДЕНО
Приказом заведующего
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 301 Красноармейского
района Волгограда»
№ 51-од от 20.04.2021 г.

_____ Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО
Советом Детского сада
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 301 Красноармейского района
Волгограда»

Протокол № 2 от 20.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-78/2021

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МОУ ДЕТСКОГО САДА № 301

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012г., с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2000 г. N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», распоряжением от 6 августа 2020 г. N Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжением от 6 августа 2020 г. N Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»(в редакции от 6 апреля 2021 г. N Р-77), действующими санитарными нормами и правилами

1.2. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку). Логопедический пункт в МОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев (на начало учебного года) до 8 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

— осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
— формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
— своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
— воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
— реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
— предупреждение нарушений устной и письменной речи;
— развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
— взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов МОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих).

2. Комплектование логопедического пункта МОУ

2.1. На логопункт зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи. Для детей, получающих образование вне МОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов"

2.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего МОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР разных уровней при условии отсутствия мест в группах ОНР.

2.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.

2.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития детей, достигших 3 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в ППк (*приложение № 1).*

2.6. Утверждение списочного состава осуществляется ППк после обследования детей учителем-логопедом МОУ до 25 сентября текущего учебного года *(приложение № 2)*

2.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года на основании заявления родителя (законного представителя *(приложение № 3)*и рекомендаций ППк.

2.8. Если ребенок в возрасте от 3 до 8 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ППк с целью определения

коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3. Организация деятельности логопедического пункта в МОУ

3.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 25 человек на 1 ставку учителя-логопеда.

3.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего МОУ.

3.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

3.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МОУ.Выявление детей для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения ППк МОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи,12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР- III уровня. По решению специалистов ППк, детям с неосложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

3.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель МОУ. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии *(приложение № 3).*

3.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

3.9. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк..

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями МОУ, учителями-логопедами других МОУ города, района, специалистами ППк и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического

обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4.Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации/учета движения детей-логопатов;
- табель учёта посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий (циклограмма деятельности учителя-логопеда);
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- речевая карта для обследования речевой деятельности;
- протоколы ППк по приёму и выпуску детей;
- перспективный и годовой план работы логопеда;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

6. Управление логопедическим пунктом МОУ

6.1.Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется ПМПК КТУ ДОАВ.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1.Для логопункта в МОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих санитарных правил.

7.2.На администрацию ОО возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3.Логопункт финансируется МОУ, в ведении которого находится.

Положение действует с 20.04.2021 до введения нового.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждаю
Заведующий МОУ
Детский сад № _301___
Подпись

Список детей, имеющих нарушения в развитии речи

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение

Дата_____
Подпись учителя-логопеда МОУ

Приложение 2

Утверждаю
Заведующий МОУ
Детский сад № __301__
подпись

Список детей, зачисленных на занятия логопедического пункта МОУ _____

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Состояние звукопроизношения	Заключение

Дата_____
Подпись учителя-логопеда МОУ

Приложение 3

О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ППк

Договор от «___» _____ 20___г.

Между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения	**Родители (законные представители) обучающегося**
Заведующий Померанцева Ирина Викторовна (указать фамилию, имя, отчество) **Подпись** **М.П**	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (Указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей, характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными). **Подпись** **М.П.**
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого -педагогического обследования и сопровождения специалистам ППк	Выражает согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого -педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк

Заведующему МОУ Д/С № 301
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
_____
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МОУ Д/С № 301
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

РЕЧЕВАЯ КАРТА
для обследования ребёнка на логопункте

Фамилия, имя_____ Год рождения_____
Домашний адрес_____ Начало занятий_____
_____ Окончание занятий_____

Состояние артикуляционного аппарата:
Губы_____Зубы_____
Язык_____Небо_____
Прикус_____
Подъязычная связка_____

Фонематический слух:_____
Словарь:_____
Грамматический строй речи:_____
Связанная речь:_____
Заключение:_____
_____
_____

План индивидуальной работы по коррекции фонетического недоразвития речи:

1. *Развитие подвижности артикуляционного аппарата.*
2. *Коррекция звукопроизношения*_____
   _____
3. *Развитие речевого дыхания, голоса.*
4. *Формирование выразительной речи на базе правильно произносимых звуков.*
5. *Развитие общей и мелкой моторики.*
6. *Развитие слухового и зрительного внимания, памяти, логического мышления.*
7. *Подготовка к обучению грамоте.*
8. *Воспитание самоконтроля за речью.*
9. *Формирование практических умений и навыков пользования правильной речью.*

Продвижение в речи:_____
_____
_____

Итог логопедической работы:_____

Подпись учителя-логопеда МОУ

Приложение 5

Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия

№ п/п	группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия

Подпись учителя-логопеда МОУ

Приложение 6

Отчет учителя-логопеда по работе на логопункте в

МОУ № _____

№ п/п	Фамилия, имя ребенка ребёнка	Дата рождения	Заключение на начало учебного года	Заключение на конец учебного года

Дата _____
Подпись учителя-логопеда МОУ

Приложение 7

Лист учета детей, нуждающихся в специальных условиях обучения

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата направления на ППк	Причина направления на ППк	Дата выбытия из МОУ	Куда выбыл

Дата _____
Подпись учителя-логопеда МОУ